

Algemene voorwaarden gebruik stijlalen Fundatie van Renswoude Utrecht

Bedoeld als extern document ten behoeve van cateraar en gasten/huurders van stijlalen.
Vastgesteld door College van Regenten Fundatie van Renswoude Utrecht op 4-11-2015.

1. Het College van Regenten van de Fundatie van Renswoude Utrecht bepaalt het toegestane gebruik van het fundatiegebouw. De châtelaine in eerste instantie en de cateraar in tweede instantie zien hier namens het College van Regenten op toe.
2. Gezelschappen waarvan bij de Fundatie, de châtelaine en/of de cateraar de indruk bestaat dat zij onvoldoende begrip en respect hebben voor de waarde en kwetsbaarheid van het interieur, zijn uitgesloten van het gebruik van de zalen. Te denken valt aan studentenjaarclubs en vergelijkbare gezelschappen, die een potentieel risico vormen voor gebouw en inventaris.
3. De zalen worden uitsluitend verhuurd aan besloten gezelschappen, waarbij de gasten ongeveer tegelijk arriveren.
4. Bij iedere bijeenkomst dient een contactpersoon namens de huurder bekend te zijn, met naam en adresgegevens, geverifieerd door de châtelaine of de cateraar. De contactpersoon is als eerste verantwoordelijk voor het gedrag van de groep en wordt geacht gedurende de gehele bijeenkomst aanwezig te zijn.
5. Gezelschappen of individuen die zich niet aan deze algemene voorwaarden houden of zich anderszins misdragen kunnen op de 'zwarte lijst' worden gezet, d.w.z. uitgesloten worden van toekomstig gebruik van de zalen.
6. In de regentenzaal zijn uitsluitend activiteiten toegestaan waarbij de bezoekers zittend aanwezig zijn, zoals: diners, vergaderingen, lezingen, muziekkuitvoeringen, presentaties en huwelijksvoltrekkingen (regentenzaal). Niet toegestaan zijn: lopende recepties, exposities, verkopen e.d.
Een 'staande' borrel voorafgaand, c.q. koffie aansluitend aan een diner is toegestaan in de collegezaal en de keuken in het souterrain. Het gebruik van consumpties in de regentenzaal is uitsluitend toegestaan als gasten aan tafel zitten. Geen lopende buffetten in de regentenzaal.
Het gebruik van de historische stoelen in de regentenzaal is toegestaan, mits met respect. Het gebruik van de stoelen die met een koord zijn afgezet, is niet toegestaan.
7. In alle zalen moet extra meubilair (stoelen, (sta)tafels, etc.) op voldoende afstand van wanden, schilderijen en overige vaste inrichting geplaatst worden, ter beoordeling door de châtelaine.
8. Het gebruik van omvangrijke geluidsinstallaties met mengpanelen en luidsprekers op statieven is niet toegestaan. Kleine luidsprekers bij videopresentaties zijn wel toegestaan.
9. Zolang de voordeur open is, moet daar iemand aanwezig zijn (châtelaine, personeel van de cateraar of met instemming van de châtelaine de contactpersoon van de huurder).
10. Maximaal toegestane aantallen personen:
 - Regentenzaal 50 personen (wettelijk maximum bij zalen zonder vluchtwegaanduiding)
 - Collegezaal 50 personen (idem)
 - Portrettenkamer 8 personen
 - Secretarie 8 personen
 - Slaapzaal 20 personen
 - Keuken souterrain 60 personen (wettelijk maximum per buitendeur die tegen de vluchtrichting in draait).

Maximaal aantal bezoekers tegelijkertijd in het gebouw aanwezig, dus excl. bewoners en personeel cateraar: 180: maximaal 120 bezoekers op de begane grond en de eerste verdieping die vluchten via de voordeur en de deur naar de tuin, met inachtneming van de maximale aantallen per zaal, plus maximaal 60 in de keuken (zie hierboven).

11. Geen brandende kaarsen in ruimten waar niemand aanwezig is.
Aantal brandende kaarsen zoveel mogelijk beperken.
Geen kaarsen nabij gordijnen.
12. Roken is in het hele gebouw niet toegestaan. Roken is toegestaan in de tuin, niet op de stoep voor het huis. Rekening houden met slaapkamers grenzend aan de tuin.
13. Alcoholgebruik is toegestaan, maar mag niet leiden tot dronken gedrag, zulks ter beoordeling van de châtelaine en/of de cateraar. Alcoholmisbruik kan leiden tot uitwijzing.
14. Geen glazen etc. plaatsen op de vleugel, dressoirs etc.
15. De servieskasten in de regentenzaal mogen alleen open met toestemming vooraf van de Eerste Huismeester (voorzitter College van Regenten) aan de châtelaine, en dan alleen gedurende een activiteit (niet al eerder bijv. bij de voorbereidingen door de cateraar). In dat geval heeft de châtelaine de bevoegdheid om tijdens de bijeenkomst af en toe een kijkje te komen nemen. De serviezen mogen niet worden aangeraakt.
16. Geoefende pianisten mogen de vleugel in de collegezaal zonder vergoeding bespelen. Dit dient vooraf aan de châtelaine of de cateraar gemeld te worden. Desgewenst mogen gasten de vleugel vooraf voor eigen rekening laten stemmen door de huisstemmer.
17. Het strooien van confetti of rijst en het gebruik van vuurwerk (ook 'sterretjes') zijn niet toegestaan, noch binnen noch buiten op de stoep voor de ingang of in de tuin.
18. Gebruikstijden van de zalen zijn beperkt vanwege de hinder voor de bewoners van het gebouw. In het algemeen dienen gasten hiermee rekening te houden.
 - Regentenzaal, collegezaal en keuken souterrain tot 0:30 uur
 - Portrettenkamer en secretarie tot 23.00 uur
 - Slaapzaal tot 22.00 uur
 - De tuin tot 22.00 uur
 - Om 0:30 uur moet de laatste gast het gebouw verlaten hebben.
Om 1:00 uur moet het personeel van de cateraar het pand verlaten hebben. Zonodig kan de volgende ochtend verder worden opgeruimd.
19. Het is niet toegestaan om jassen, paraplu's etc. mee te nemen in de stijlzalen. Daarvoor kan gebruik gemaakt worden van de garderobe.
Het gebruik van de garderobe is voor eigen risico.
20. Het gebruik van de tuin is toegestaan, mits met instemming van de châtelaine.
21. Het parkeerterrein is bedoeld voor het parkeren van auto's en als fietsenstalling.
Gebruikers zijn de regenten en de secretaris-rentmeester van de Fundatie van Renswoude, de châtelaine, de bewoners van de appartementen (overige bewoners mogen alleen de fietsenstalling gebruiken), de cateraar en gasten.
Het gebruik van het parkeerterrein is voor eigen risico.
22. Stilte bij vertrek 's avonds laat. Rekening houden met omwonenden.